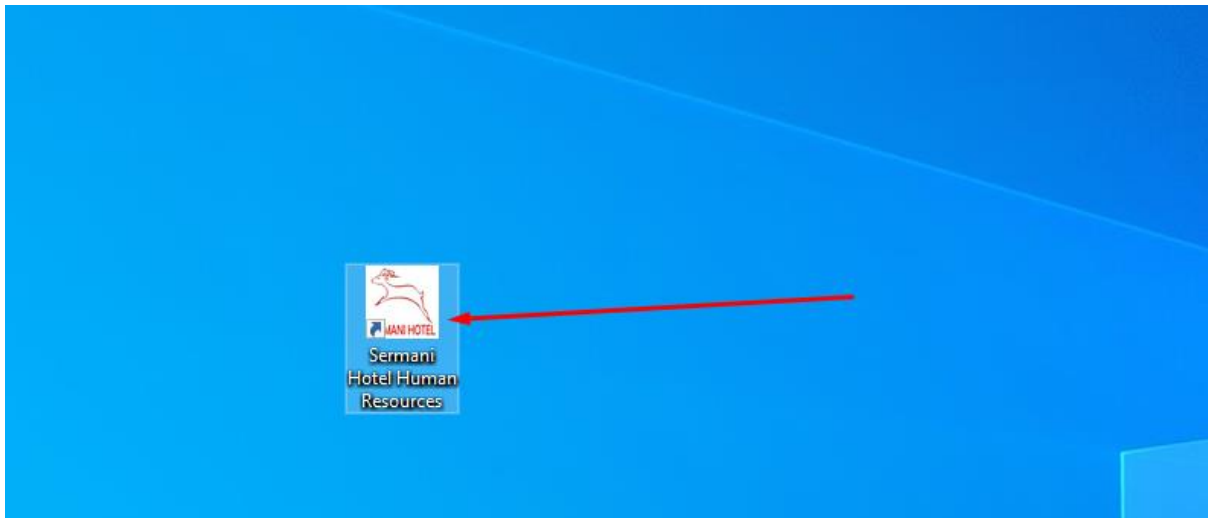
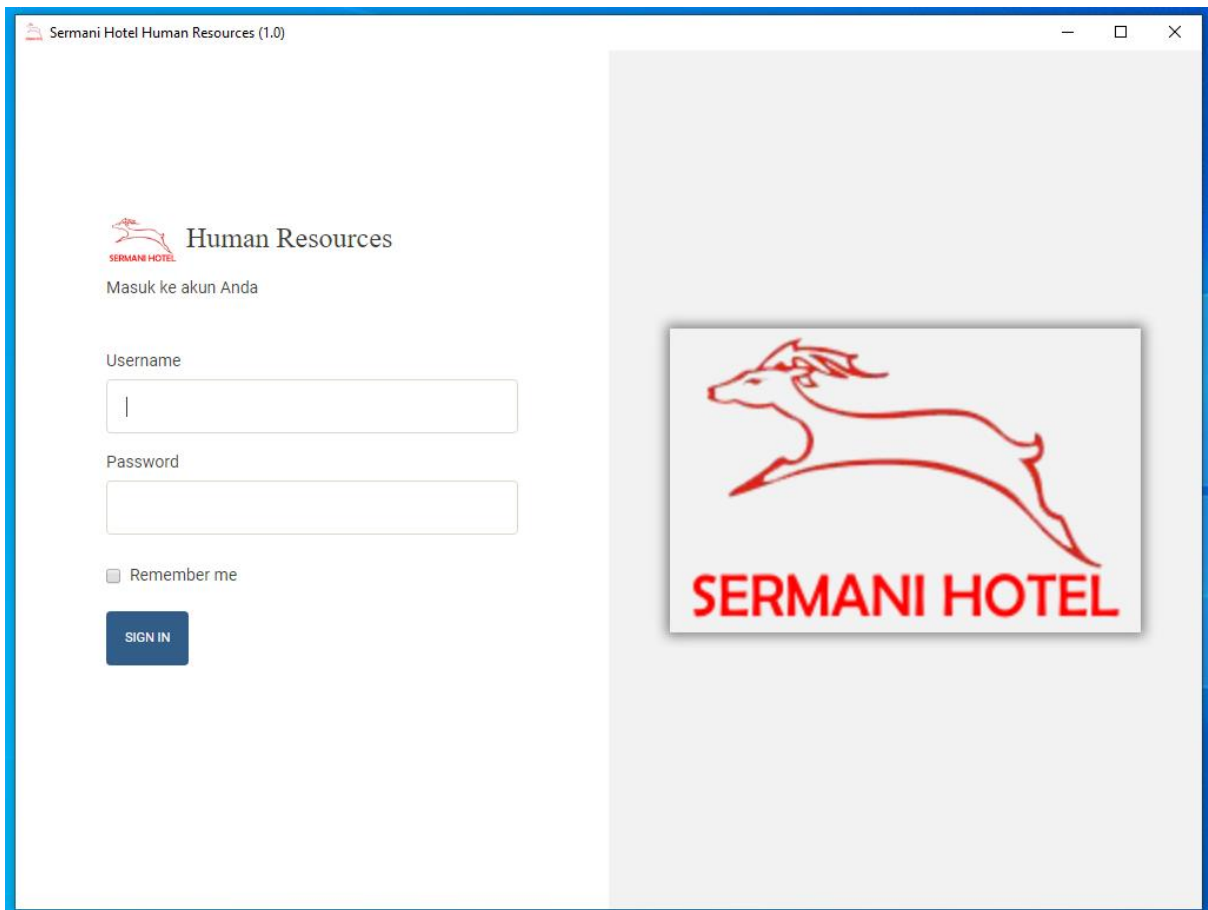


PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI

1. Membuka Aplikasi Sermani Hotel Human Resources

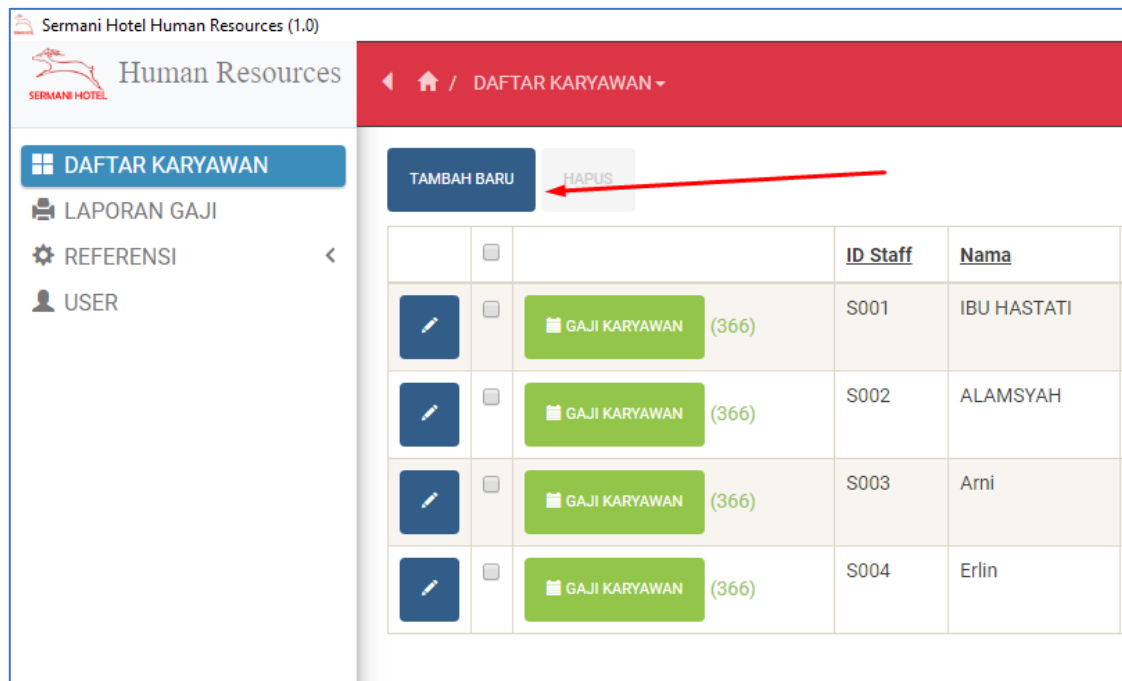


Klik 2 kali pada shortcut



Masukkan username dan password lalu klik "SIGN IN"

2. Input Daftar Karyawan dan Gaji



Sermani Hotel Human Resources (1.0)

Human Resources

DAFTAR KARYAWAN

LAPORAN GAJI

REFERENSI

USER

TAMBAH BARU HAPUS

			ID Staff	Nama
	<input type="checkbox"/>		S001	IBU HASTATI
	<input type="checkbox"/>		S002	ALAMSYAH
	<input type="checkbox"/>		S003	Ami
	<input type="checkbox"/>		S004	Erlin

Pada Menu “DAFTAR KARYAWAN” klik “TAMBAH BARU” untuk menambah data karyawan

Daftar Karyawan, Edit [14]

Nama

No Rekening

Posisi

Keterangan

Status

SIMPAN BATAL

Lengkapi isian pada formulir lalu klik “SIMPAN”


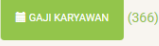






	<input type="checkbox"/>	 (366) 
	<input type="checkbox"/>	

Untuk data karyawan yang masih baru, belum ada tertera angka seperti yang ditunjuk gambar di atas

DAFTAR KARYAWAN

TAMBAH BARU HAPUS

Displaying 1 - 4 of 4 20

		ID Staff	Nama	No Rekening	Posisi	Keterangan	Status
	<input type="checkbox"/>	 (366)	S001	IBU HASTATI	BANK BRI : 505201009991537	Dapur	UJI COBA AKTIF
	<input type="checkbox"/>	 (366)	S002	ALAMSYAH	BANK BNI : 1234567	Housekeeping	UJI COBA TIDAK AKTIF/RESIGN
	<input type="checkbox"/>	 (366)	S003	Arni	BRI : 12345	Dapur	AKTIF
	<input type="checkbox"/>		S004	Erlin	BNI :324213456	Housekeeping	Uji Coba AKTIF

Untuk menginput data Gaji Karyawan, klik tombol “GAJI KARYAWAN” pada baris data karyawan yang akan di input.

Sermani Hotel Human Resources (1.0)

Human Resources

DAFTAR KARYAWAN / LAPORAN GAJI / REFERENSI / USER



Bulan: Silahkan pilih

Tahun: Silahkan pilih

DAFTAR KARYAWAN / DAFTAR KARYAWAN / GAJI KARYAWAN [S004]

BALIK KE TABEL UTAMA

ID Staff	Nama	No Rekening	Posisi	Keterangan	Status
S004	Erlin	BNI :324213456	Housekeeping	Uji Coba	AKTIF

Nothing to see. Run some search.

Total Keseluruhan

Untuk menginput Gaji pertama kali harus dilakukan “IMPORT JADWAL”, klik tombol seperti di atas

GAJI KARYAWAN, IMPORT

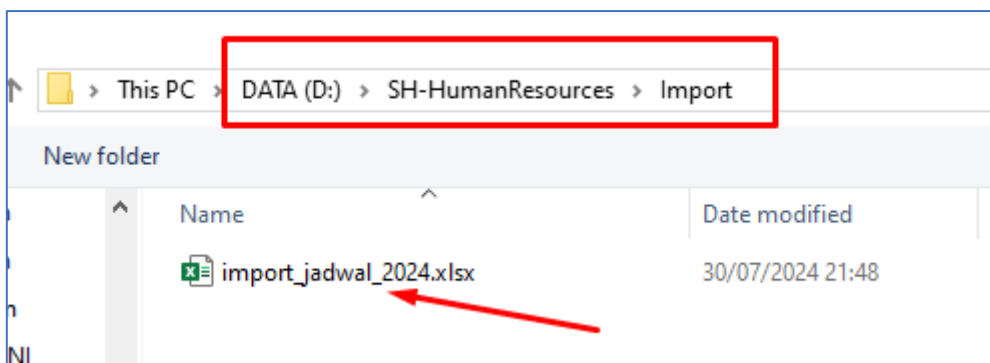
Drag and drop a comma-separated (.csv) or Excel (.xlsx) file or choose an option below.

BROWSE...

COPY AND PASTE TEXT

BALIK KE DAFTAR

Lalu klik "BROWSE"



Masuk ke folder "Import" lalu klik file Excel "import_jadwal_2024.xlsx" (Jadwal Kalender 2024)

GAJI KARYAWAN, IMPORT

Header kolom dalam baris

Lewati baris pertama

Date format:

Tgl	Bulan	Tahun	Hari	Kamar Co	Kamar Ls	Cuti	Sakit
Tgl	Bulan	Tahun	Hari	Kamar Co	Kamar Ls	Cuti	Sakit

Centang seperti gambar di atas agar baris pertama dianggap sebagai header

Tgl	Bulan	Tahun	Hari	Kamar Co	Kamar Ls	Cuti	Sakit
1	1	2024	SENIN	null	null	null	null
2	1	2024	SELASA	null	null	null	null
3	1	2024	RABU	null	null	null	null
4	1	2024	KAMIS	null	null	null	null
5	1	2024	JUMAT	null	null	null	null
6	1	2024	SABTU	null	null	null	null
7	1	2024	MINGGU	null	null	null	null
8	1	2024	SENIN	null	null	null	null
9	1	2024	SELASA	null	null	null	null
10	1	2024	RABU	null	null	null	null
11	1	2024	KAMIS	null	null	null	null
12	1	2024	JUMAT	null	null	null	null

IMPORT DATA KEMBALI

Lalu klik tombol "IMPORT DATA"

GAJI KARYAWAN, IMPORT

366 out of **366** records processed successfully.
366 records added.
0 records updated.

SAVE REPORT **BALIK KE DAFTAR** NEW IMPORT

Jika proses impot berhasil akan muncul seperti diatas, klik "BALIK KE DAFTAR" untuk kembali ke halaman input Gaji

Bulan: JULI

Tahun: 2024

CARI

IMPORT JADWAL

Nothing to see. Run some search.

Total Keseluruhan

Sebelum melakukan inputan, pilih terlebih dahulu Bulan dan Tahun lalu klik tombol "CARI"

[DAFTAR KARYAWAN](#) / [GAJI KARYAWAN \[S004\]](#)
search

BALIK KE TABEL UTAMA

ID Staff	Nama	No Rekening	Posisi	Keterangan	Status
S004	Erlin	BNI :324213456	Housekeeping	Uji Coba	AKTIF

IMPORT JADWAL Displaying 1 - 31 of 31 10

<input type="checkbox"/>	ID Staff	Tahun	Bulan	Tgl	Hari	Kamar Co	Kamar Ls	Cuti	Sakit	Izin	Off	Halfday	Fullday	Full Board	Dinner	Gaji Pokok	Keterangan	Total	
<input checked="" type="checkbox"/>	S004	2024	JULI	1	SENIN														0
<input checked="" type="checkbox"/>				2	SELASA														0
<input checked="" type="checkbox"/>				3	RABU														0
<input checked="" type="checkbox"/>				4	KAMIS														0

Klik pada tombol  pada hari/tanggal yang akan dilakukan inputan

SIMPAN SEMUA
BATALKAN EDIT
IMPORT JADWAL

<input type="checkbox"/>	ID Staff	Tahun	Bulan	Tgl	Hari	Kamar Co
<input checked="" type="checkbox"/>	S004	2024	JULI	1	SENIN	50000

Lakukan inputan pada kolom yang diinginkan (jangan gunakan titik atau koma) dan jika sudah selesai klik "SIMPAN SEMUA"

<input checked="" type="checkbox"/>				25	KAMIS														100.000	50.000	50.000	KPU/DINKES	200.000
<input checked="" type="checkbox"/>				26	JUMAT																		0
<input checked="" type="checkbox"/>				27	SABTU																		0
<input checked="" type="checkbox"/>				28	MINGGU																		0
<input checked="" type="checkbox"/>				29	SENIN																		0
<input checked="" type="checkbox"/>				30	SELASA								50.000									2 EVENT DISKOP/DINKES	50.000
<input checked="" type="checkbox"/>				31	RABU																		0
Total Keseluruhan																							3.500.000

Total inputan dapat dilihat dibagian paling bawah

3. Membuat Laporan Gaji

Sermani Hotel Human Resources (1.0)

Human Resources

DAFTAR KARYAWAN

LAPORAN GAJI

REFERENSI

USER

Bulan

JULI

Tahun

2024

CARI

Nothing to see. Run some search.

Red arrows point to the 'LAPORAN GAJI' menu item, the 'JULI' month dropdown, the '2024' year dropdown, and the 'CARI' search button.

Pada menu LAPORAN GAJI, pilih terlebih dahulu Bulan dan Tahun yang akan ditampilkan lalu klik "CARI"

LAPORAN GAJI

search

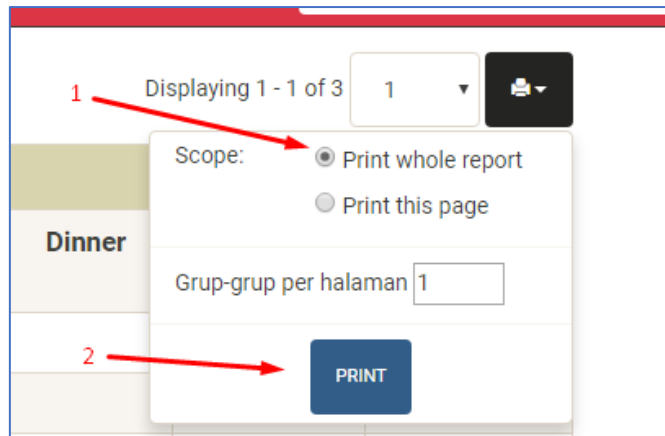
Displaying 1 - 1 of 3

S001 : IBU HASTATI		Dapur		BANK BRI : 505201009991537							JULI		2024
Tgl	Hari	Kamar C/O	Kamar L/S	Cuti	Sakit	Izin	Off	Halfday	Fullday	Full Board	Dinner	Gaji Pokok	Keterangan
1	SENIN						Rp100.000,00		Rp50.000,00			Rp2.000.000,00	DINKES
2	SELASA												
3	RABU												
4	KAMIS						Rp100.000,00		Rp50.000,00				DINKES
5	JUMAT										Rp50.000,00		
6	SABTU												

Red arrow points to the print icon in the top right corner of the table area.

Lalu klik tombol





Klik seperti gambar diatas untuk mencetak/download Laporan

Laporan Gaji Karyawan

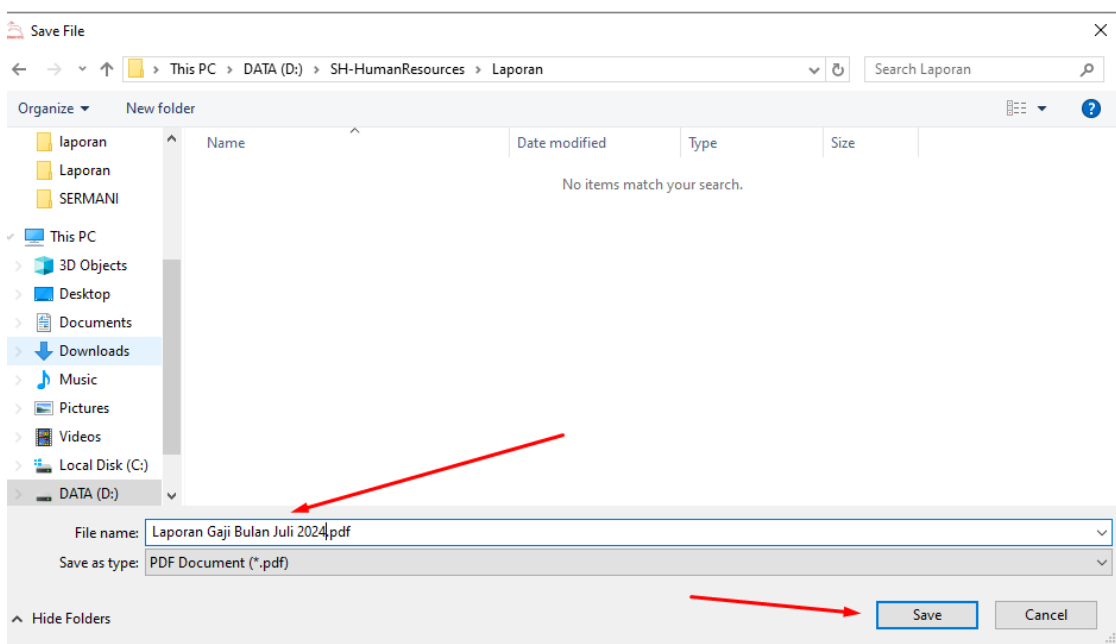
PDF VIEW

Laporan Gaji Karyawan

Dicetak Tanggal 01-08-2024

S001 : IBU HASTATI			Dapur	BANK BRI : 505201009991537								JULI	2024
Tgl	Hari	Kamar C/O	Kamar L/S	Cuti	Sakit	Izin	Off	Halfday	Fullday	Full Board	Dinner	Gaji Pokok	Keterangan
1	SENIN						Rp100.000,00		Rp50.000,00			Rp2.000.000,00	DINKES
2	SELASA												
3	RABU												

Klik "PDF VIEW" untuk download Laporan dalam format PDF



Ubah nama sesuai Bulan dan Tahun lalu "Save". Agar mudah dicari, usahakan file PDF tersimpan di folder khusus "Laporan"